



ДИРЕКТОР

Курбатов



ГОЛОВА ПЕДАГОГІЧНОГО КОМІТЕТУ

Мамічева

2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

На конференції студентів технікуму
Протокол № 1 від 25.10.17 р.
Голова Ради студентського
самоврядування

Сикашук М. В.

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою технікуму
Протокол № 1 від 11.10.2017 р.

Голова МР Ю. Ніколаєвська

ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування
ХАРКІВСЬКОГО
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

РОЗДІЛ № 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування в Харківському індустріально-педагогічному технікумі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

1.2. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються у технікумі за всіма формами навчання. Усі студенти технікуму можуть бути обраними й обирати своїх представників до органів студентського самоврядування.

1.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно.

1.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, законами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом технікуму і цим Положенням.

1.5. Органи студентського самоврядування сприяють організації освітньої, наукової, культурно-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності за участю студентів технікуму.

1.6. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора технікуму у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщенням, обладнанням та коштами.

1.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, гуртожитку, технікуму.

1.8. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування у технікумі (далі - Положення) й узгоджується з адміністрацією технікуму.

1.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування не дублюють роботу первинної профспілкової організації студентів, а співпрацюють з нею.

1.10. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.11. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.12. Адміністрація технікуму зобов'язана створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

1.13. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів мають право брати участь у роботі колегіальних органів (нарадах при директорі, методичних, педагогічних рад).

РОЗДІЛ № 2

ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.

2.2. Головними сферами участі студентів у життєдіяльності технікуму мають бути сприяння в організації:

- навчально-виховної роботи;
- наукової роботи;
- культурно-освітньої роботи;
- фізкультурно-масової роботи;
- студентського побуту і дозвілля;
- системи міжвузівських відносин.

2.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування в технікумі є:

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- формування почуття патріотизму, національної гідності, поваги до рідної мови;
- формування у студентів високих моральних якостей, вміння співпрацювати на принципах рівності, демократизму та толерантного ставлення;
- сприяння освітній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти та молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- сприяння в організації проходження навчальної практики студентів;
- сприяння міжнародного обміну студентами та співробітництву із закладами освіти інших країн.
- сприяння розгляду скарг студентів, їх пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу.

2.4. Звітування по результатах роботи органів студентського самоврядування за попередній навчальний рік є обов'язковим наприкінці другого семестру навчання.

2.5. Органи студентського самоврядування мають право:

- узагальнювати, аналізувати зауваження та пропозиції студентів відносно організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності технікуму, звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення, сприяти реалізації прийнятих рішень;
- брати участь у вирішенні питань про відрахування студентів з технікуму;
- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належить до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією технікуму щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії, вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;
- делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.

2.6. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- сприяти всебічному розвитку технікуму;
- представляти і захищати інтереси студентів;
- виконувати покладені на них обов'язки, передбачені цим Положенням;
- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у технікумі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів технікуму.

2.7. Одна й та ж сама особа не може обіймати дві і більше посад в органах студентського самоврядування технікуму.

РОЗДІЛ № 3

СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів технікуму, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування у технікумі, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;
- формує і затверджує склад виконавчого органу студентського самоврядування та обирає його голову (заступників), визначає термін їх повноважень;
- спільно з первинною профспілковою організацією визначає порядок обрання представників із складу студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування, педагогічної ради технікуму та їхніх структурних підрозділів (загальних зборів або конференції технікуму);

- не менше одного разу на рік заслуховує звіти органів студентського самоврядування і виносять ухвалу щодо їхньої діяльності;

- розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.

3.2. Основними органами студентського самоврядування є:

- студентська рада;

- студентська рада відділень та гуртожитків;

- студентський актив групи;

3.3 Студентське самоврядування в технікумі діє на трьох рівнях:

- група;

- відділення, гуртожиток;

- навчальний заклад.

3.4. Студентська рада є колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування і діє на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів. Студентська рада скликається кожного навчального року в оговорені строки для:

- заслуховування звіту голови студентської ради;

- розгляду та затвердження основних напрямів діяльності;

- внесення змін і доповнень до Положення «Про студентське самоврядування» в Харківському індустріально-педагогічному технікумі.

3.5. Всі академічні групи обирають до студентської ради по два делегати, з котрих кожен має право голосу.

3.6. Головує на засіданні студентської ради голова студентської ради.

3.7. Засідання студентської ради є правомірним за умови реєстрації не менше двох третин від загальної кількості делегатів.

3.8. Рішення студентської ради приймаються звичайно більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни та доповнення до його Положення приймаються за умов, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів студентської ради.

3.9. Позачергове засідання студентської ради скликається за рішенням голови студентської ради відповідно до цього Положення.

3.10. Вибори голови студентської ради проводяться відкритим голосуванням.

3.11. Обраним головою студентської ради вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

3.12. Секретар виконавчого органу студентського самоврядування веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

3.13. Голова та секретар виконавчого органу студентського самоврядування відповідають за збереження документації органу студентського самоврядування.

3.14. Засідання студентської ради проводяться не менше одного разу на два місяці і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Виконавчий орган приймає рішення простою більшістю голосів.

3.15. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

3.16. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні загальним зборам або конференціям відповідних рівнів. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться заклад вищої освіти, Статутом технікуму.

3.17. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

3.18. Між органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією студентів та директором технікуму може укладатись угода про співробітництво.

3.19. Постанови голови студентської ради є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ № 4

ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Адміністрація технікуму має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

4.2. Адміністрація технікуму зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, інтернетом тощо;

- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів технікуму;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у технікумі.

РОЗДІЛ №5 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Голова ради студентського самоврядування технікуму, права і обов'язки:

5.1.1. Є головою всієї студентської громади і очолює виконавську діяльність.

5.1.2. Обирається студентами технікуму на основі загального рівного, прямого виборчого права шляхом відкритого голосування строком на один-два роки.

5.1.3. Кандидатом на голову ради студентського самоврядування може висуватись студент, який представляє на розгляд студентської конференції передвиборчу програму.

5.1.4. Чергові вибори голови ради студентського самоврядування технікуму відбуваються в кінці жовтня нового навчального року.

5.1.5. Новообраний голова ради студентського самоврядування вступає на пост після студентської конференції, згідно із протоколом.

5.1.6. Забезпечує виконавчу діяльність ради студентського самоврядування технікуму, а саме:

- приймає постанови щодо діяльності органів студентського самоврядування;

- призначає заступників;

- вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів технікуму з питань студентського життя;

- бере участь в організації міжвузівських та міжнародних зв'язків.

5.1.7. Бере участь у засіданнях педагогічного колективу технікуму та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів.

5.1.8. Постанови голови ради студентського самоврядування є обов'язковими для всіх органів ради студентського самоврядування.

5.1.9. Голова ради студентського самоврядування контролює діяльність інших органів ради студентського самоврядування.

5.1.10. Забезпечує підготовку звітів про виконану роботу.

5.1.11. Голова ради студентського самоврядування виконує свої обов'язки до вступу новообраного голови ради студентського самоврядування.

5.1.12. Повноваження голови ради студентського самоврядування припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування з-поміж студентів технікуму;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.

5.1.13. Голова ради студентського самоврядування може бути усунений з посади рішенням ради студентського самоврядування. Рішення про усунення голови ради студентського самоврядування з посади ухвалюють на засіданні ради студентського самоврядування не менше ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

5.1.14. Будь-який студент технікуму може подати заяву про недовіру до голови ради студентського самоврядування у випадку, якщо до заяви додаються підписи 10% студентів технікуму. Для з'ясування обставин, які є причиною вираження недовіри до голови ради студентського самоврядування, утворюється тимчасова комісія, яка у п'ятиденний строк встановлює причини подання заяви. У триденний строк розглядаються висновки тимчасової комісії і виносяться рішення про позачергове засідання ради студентського самоврядування з питань усунення голови ради студентського самоврядування з посади.

5.2. Заступник голови ради студентського самоврядування.

5.2.1. Заступника голови ради студентського самоврядування призначає голова.

5.2.2. Заступник голови ради студентського самоврядування координує діяльність студентської ради, які діють на рівні технікуму. В свою чергу інші голови рад студентського самоврядування координують діяльність відповідних секторів на відділеннях і гуртожитку, а сектори координують роботу у групах.

5.3. Сектори.

Сектори є робочими органами студентського самоврядування в технікумі. Роботу кожного сектору організовує і контролює відповідний голова сектору. Голові секторів обирає студентство на студентській конференції. Членом сектору може бути будь-який студент технікуму, який виявив бажання та подав заяву на його висування.

5.3.1. Кожен сектор має затверджений перелік напрямків роботи, яким користується в своїй діяльності (додаються до цього Положення).

5.3.2. У технікумі діють такі сектори:

- навчально-виховний сектор (додаток 1);
- організаційно-творчий сектор (додаток 2);

- сектор соціального захисту (додаток 3);
- комунікаційний сектор (додаток 4);
- спортивно-оздоровчий сектор (додаток 5);
- сектор дисципліни, порядку та правового захисту (додаток 6);
- житлово-господарський сектор (додаток 7).

5.3.3. Сектори:

- проводять роботу щодо захисту прав та інтересів студентів;
- спрямовують свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяють формуванню діяльності органів самоврядування на відділеннях та в гуртожитках, гуртів, молодіжних громадських об'єднаннях, співпрацюють з ними;
- організовують допомогу студентам у пошуку роботи, ведуть профорієнтаційну діяльність серед студентів, організовують культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
- постійно інформують студентів технікуму про свою діяльність за допомогою внутрішніх засобів масової інформації.

5.3.4. Голови секторів:

- керують поточною роботою;
- співпрацюють з органами студентського самоврядування міста, області, регіону;
- виконують рішення голови ради студентського самоврядування;
- співпрацюють безпосередньо з головою ради студентського самоврядування технікуму;
- очолюють керівництво відповідними центрами на відділеннях і в гуртожитках, і секторами в групах.

5.3.5. До роботи секторів долучаються координатори з числа педагогів та робітників технікуму за наказом директора.

5.4. Рада студентського самоврядування.

5.4.1. Визначає основні напрями діяльності органів студентського самоврядування технікуму; розробляє нормативну базу діяльності цих органів (Положення про організацію діяльності органів студентського самоврядування, внесення змін щодо обов'язків голови і заступника студентського самоврядування).

5.4.2. Обирається загальною студентською конференцією технікуму на один-два роки.

5.4.3. Кількісний склад членів ради студентського самоврядування відповідає кількості навчальних груп у технікумі.

5.4.4. Підготовку до першого засідання студентської ради студентського самоврядування здійснює профспілковий комітет, заступник директора з навчально-виховної роботи, студенти та куратори груп технікуму.

5.4.5. Вибори голови ради студентського самоврядування проводять в один тур, обраним головою ради студентського самоврядування вважають того студента, який набрав більшу кількість голосів.

РОЗДІЛ №6 РАДА ВІДДІЛЕННЯ

6.1. Рада відділення є органом студентського самоврядування на відділенні.

6.2. Членом ради відділення є кожний староста та заступник старости академічної групи відділення.

6.3. Раду відділення збирають на засідання не менше одного разу на місяць для визначення напрямів діяльності щодо реалізації рішень ради студентського самоврядування.

6.4. Позачергові засідання студентської ради відділення скликаються на вимогу не менше 1/3 її членів.

6.5. Засідання проводить голова студентської ради відділення, у разі його відсутності – заступник голови.

Секретар ради веде протоколи засідання, які зберігають протягом трьох років.

6.6. Рішення засідань студентської ради відділення приймають звичайною більшістю голосів за наявності не менше половини її членів.

6.7. Голову ради відділення обирають на студентській конференції відкритим голосуванням більшістю голосів з-поміж кандидатур студентів або старост академічних груп відділення.

6.8. Голова ради відділення очолює роботу секторів на відділенні.

6.9. Студентська рада відділення є структурним підрозділом ради студентського самоврядування технікуму. У своїй роботі вона керується Положенням про студентське самоврядування в технікумі.

6.10. Студентська рада відділення представляє інтереси всіх студентів відділення.

6.11. Студентська рада відділення складається з голови, заступника, секретаря та голів секторів.

6.12. На виборах студентської ради відділення кожний голова ради академічної групи відділення має тільки один голос.

6.13. Достроково повноваження голови студентської ради припиняються у разі:

- подання особистої заяви;
- відрахування з лав студентів технікуму;
- невиконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало більше половини членів ради відділення.

6.14. Завдання та форми діяльності студентської ради відділення:

- співпрацювати з завідувачем відділення щодо удосконалення організації освітнього процесу, соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів відділення;

- вносити пропозиції завідувачу відділення щодо заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, роботі органів студентського самоврядування та загальноосвітнього життя технікуму;

- сприяти підвищенню ефективності навчально-виховного процесу;

- брати участь у вирішенні питань організації дозвілля студентів;

- вносити пропозиції завідувачу відділення про поліпшення умов навчання і побуту студентів;

- контролювати дотримання студентами відділення правил внутрішнього розпорядку;

- проводити та готувати виховні заходи із студентами.

6.15. Голова ради відділення збирається на чергові і позачергові засідання.

6.16. Голова ради відділення:

- щомісячно на раді відділення аналізує відвідування студентами всіх видів навчальних занять, з'ясовує причину відсутності студентів та підводить підсумки по групах;

- організовує чергування груп щодо підтримання дисципліни в навчальному закладі.

6.17. Рішення голови ради відділення в межах його повноважень обов'язкові для виконання студентами відділення.

6.18. Сектори є робочими органами студентського самоврядування на відділенні.

6.19. Створення додаткових секторів, зміна їх структури, є прерогативою ради відділення.

6.20. Голову ради академічної групи (старосту) обирають на зборах студентів групи на весь термін навчання. Це рішення затверджує своїм наказом директора технікуму.

6.21. Голова ради групи (староста) представляє інтереси студентів, співпрацює з головою ради відділення та з усіма структурними підрозділами самоврядування технікуму.

6.22. Голова ради групи (староста):

- слідує за виконанням студентами групи технікуму графіку навчального процесу;

- повідомляє студентів групи про зміни в розкладі занять;

- несе відповідальність за відвідування студентами лекцій, практичних занять та семінарів;

- контролює виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпорядження директора технікуму.

6.23. Розпорядження голови ради групи обов'язкові для виконання студентами групи.

6.24. Голова ради може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;

- зборами групи, якщо за це проголосувало 2/3 студентів групи.

6.25. Збори студентів академічної групи проводять не менше одного разу на тиждень.

РОЗДІЛ №7

СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

Права і обов'язки голови студентської ради гуртожитку.

7.1. Голову студентської ради гуртожитку обирають у вересні поточного року на загальних зборах мешканців гуртожитку строком на навчальний рік. Він несе відповідальність за стан навчально-виховної роботи, збереження майна, додержання правил протипожежної безпеки та користуванням електроприладів в гуртожитку.

7.2. Голова студентської ради гуртожитку призначає заступника і секретаря.

7.3. У разі відсутності голови ради гуртожитку всі його повноваження виконує заступник голови ради.

7.4. Секретар ради веде протоколи засідань, які зберігають впродовж трьох років.

7.5. Голова ради гуртожитку безпосередньо підпорядковується голові ради студентського самоврядування.

7.6. Голова ради може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;

- зборами мешканців гуртожитку;

- відрахуванням з лав студентів;

- за порушення ним встановлених цим положенням норм.

7.7. Голова ради зобов'язаний:

- слідувати за виконанням мешканцями правил внутрішнього розпорядку та вимог санітарного режиму, не допускати проведення заходів після 23:00;
 - контролювати додержання всіма мешканцями гуртожитку часу, відведеного для самопідготовки;
 - брати активну участь в організаціях всіх заходів, що проводяться в гуртожитку відповідно до плану виховної роботи;
 - постійно наприкінці кожного місяця, до 25-го числа підбивати підсумки змагань між блоками та кімнатами за звання «Краща кімната, блок»;
 - забезпечувати виконання мешканцями гуртожитку вимог і рішень ради студентського самоврядування, вихователів, коменданта;
 - залучати студентів до участі у генеральному прибиранні в гуртожитку та на закріпленій території;
 - спрямовувати роботу старост блоків, контролювати виконання ними своїх обов'язків;
 - слідувати за своєчасним прибиранням жилих кімнат, кухонь та службових приміщень, за дбайливим ставленням до майна гуртожитку;
 - слідувати за додержанням мешканцями гуртожитку правил протипожежної безпеки, користуванням електроприладами;
 - додержуватися у гуртожитку режиму економії електроенергії, газу, води;
 - не допускати порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.
- У випадку порушення терміново повідомляти вихователя гуртожитку;
- організовувати та забезпечувати чергування, складати графік чергування на наступний місяць.

7.8. Голова студентської ради в гуртожитку працює під безпосереднім керівництвом голови ради студентського самоврядування технікуму та вихователя гуртожитку і звітує про роботу раз на місяць перед вихователем гуртожитку, радою студентського самоврядування технікуму.

РОЗДІЛ №8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування відбувається за рахунок:

- частини позабюджетних коштів технікуму за рішенням директора технікуму;
- коштів, отриманих як благодійна допомога, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.

РОЗДІЛ № 9 МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

9.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією технікуму.

РОЗДІЛ №10 ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення діє з дня його затвердження на студентській конференції.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом подання Положення у новій редакції та вступають в силу після затвердження на засіданні ради студентського самоврядування та погодження їх з директором технікуму.

10.3. Старости академічних груп обираються протягом двох тижнів з початку навчального року.

10.4. Створюється оргкомітет, який працює над організацією та підготовкою студентської конференції та формуванням пропозицій щодо кандидатур з числа студентів для роботи по секторам.

10.5. Проведенням виборів голови ради студентського самоврядування займається оргкомітет з підготовки та проведення студентської конференції.

10.6. Головує на студентській конференції до обрання голови ради студентського самоврядування уповноважений член оргкомітету.

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ СЕКТОР

Мета: виховувати почуття гордості за свою професію, розуміння того, що отримані навички в навчальному процесі дадуть змогу в майбутньому добре працевлаштуватись, бути конкурентно-спроможними за своєю професією на ринку праці.

Завдання:

- участь в процесі контролю за режимом проходження освітнього процесу;
- сумісна робота з адміністрацією по укріпленню матеріально-технічної бази технікуму;
- контроль за станом техніки безпеки і охорони праці;
- контроль успішності в навчальних групах, проведення моніторингу успішності та рейтингу студентів групи за підсумками семестрів для призначення академічної стипендії;
- виявлення невестигаючих і організація для них допоміжних занять;
- організація виробничої практики на базових підприємствах і приватних фірмах;
- організація олімпіад, брейн-рингів, тижнів циклових комісій та конкурсів професійної майстерності;
- проведення підсумків змагань "Краща група відділення", технікуму;
- допомога в підготовці матеріалів радіогазети «Коледж FM» .

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТВОРЧИЙ СЕКТОР

Мета: навчати студентів самостійно організовувати різноманітні заходи на високому рівні, проводити свята, екскурсії, конкурси та розважальні програми.

Завдання:

- проведення тематичних вечорів, які заплановані в технікумі протягом року сумісно з викладачами та майстрами в/н;
- організація та проведення конкурсів, змагань, фестивалів з художньої самодіяльності;
- організація та проведення заходів з патріотичного виховання, екскурсії в музеї, планетарії, на різноманітні виставки;
- участь в організації розважальних шоу-програм з демонстраціями моделей одягу та зачісок;
- організаційна робота по залученню студентів та контроль за заняттями в гуртках художньої та технічної творчості;
- організація та проведення молодіжних дискотек та вечорів відпочинку;
- організація та проведення літературних вечорів, диспутів та вікторин;
- проведення українських вечорниць та народних свят;
- відвідання театрів та кінотеатрів, концертних програм міста Харкова;
- зустрічі з письменниками, поетами, художниками міста Харкова;
- допомога в підготовці матеріалів радіогазети «Коледж FM» .

СЕКТОР СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

Мета: виховувати у студентів уміння співпереживання, почуття гуманності та людяності, уміння жити по принципам "Людина людині товариш та брат". Приймати участь потребуючим надання допомоги, спонукати робити добро. Створення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.

Завдання:

- виявлення по групах учнів, які потребують допомоги: сиріт, напівсиріт, чорнобильців, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей інвалідів, учасників АТО, осіб тимчасово переміщених;
- участь у розподілу та наданні матеріальної допомоги, соціальної стипендії потребуючим їй;
- виділення малозабезпеченим безкоштовних білетів в театри, музеї тощо;
- робота з батьками дітей з неблагополучних сімей (відвідання на дому, бесіди);
- організація догляду за хворими студентами, відвідування в лікарнях, зв'язок батьками тощо;
- організація добровільного збору коштів для матеріальної допомоги у разі необхідності;
- організація у групах соціальних досліджень, проведення тестів, відповідних опитувань;
- робота по примиренню сторін у вирішенні конфліктних ситуацій (забезпечення публічного вибачення, попередження тощо);
- допомога в підготовці матеріалів радіогазети «Коледж FM» .

КОМУНІКАЦІЙНИЙ СЕКТОР

Мета:забезпечувати прямий та зворотній зв'язок між адміністрацією технікуму, гуртожитку з радою студентського самоврядування та студентами. Підняти рейтинг технікуму за рахунок популяризації досягнень студентів технікуму, сприяти розвитку творчих починань студентів.

Завдання:

- інформаційне забезпечення студентів з усіх питань;
- випуск радіо новин та музичне забезпечення на великій перерві через роботу радіо FM;
- збір інформації та розміщення її на сайті технікуму про роботу студентського самоврядування;
- випуск газети «Студентський вісник» та стінгазет до визначних дат та свят;
- залучення студентів до видавничої, публікаційної роботи;
- виховання інформаційної культури студентів;
- організація своєчасного виходу привітань зі святами;
- своєчасне оформлення оголошень щодо проведення конференцій, семінарів, тренінгів, заходів в технікумі;
- оформлення кутків студентського самоврядування;
- співпраця з прес-центрами інших закладів, технікумів, коледжів, місцевими та обласними ЗМІ.

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ СЕКТОР

Мета: залучати студентів до активної участі у технікумі та міських змаганнях, зацікавити роботою спортивних секцій, закликати до ведення здорового способу життя молоді.

Завдання:

організація спортивних заходів на відділеннях та на майданчику біля гуртожитків (футбольні, волейбольні матчі, шахові, тенісні турніри, спортивні ігри, тощо);

організація проведення лекцій-бесід з пропаганди здорового способу життя з запрошенням спеціалістів: лікарів-наркологів, психологів, венерологів;

випуск інформаційних бюлетенів по боротьбі з палінням, вживання алкоголю та наркотиків;

- проведення заходів по боротьбі зі СНІДом:

- пропаганда здорового харчування;

- пропаганда профілактичного медичного огляду;

- пропаганда безпечного сексу;

- проведення рейдів за девізом "Ні палінню!";

- проведення Дня Здоров'я;

- допомога в підготовці матеріалів радіогазети «Коледж FM» .

СЕКТОР ДИСЦИПЛІНИ, ПОРЯДКУ ТА ПРАВОВОГО ЗАХИСТУ

Мета: виховувати висококультурну особистість, навчити поводити себе в будь-якому колективі, шанувати старших, прищеплювати почуття відповідальності за суспільне майно.

Завдання:

- сумісна робота з комісією профілактики, правопорушень навчальної дисципліни та підвищення якості навчання;
- організація психологічної допомоги учням, що її потребують (психологічна служба "Довіра");
- проведення рейдів-перевірок за станом жилих кімнат та побутових приміщень у гуртожитках;
- контроль за виконанням внутрішнього розпорядку технікуму гуртожитках;
- організація та проведення лекцій по правовій культурі, брейн-рингів та круглих столів "Чи знаєш ти закон?";
- організація циклу бесід «Про культуру спілкування» сумісно з радами гуртожитків;
- втілення в життя програми «Кодекс честі студентів технікуму»;
- проведення сумісних заходів і засідань з радою гуртожитку;
- допомога в підготовці матеріалів радіогазети «Коледж FM».

ЖИТЛОВО-ГОСПОДАРСЬКИЙ СЕКТОР

Мета: навчати студентів вирішувати питання забезпечення житлових умов проживання у гуртожитку. Навчатися бути господарями в технікумі, гуртожитках та господарями у своєму житті.

Завдання:

- робота зі спонсорами (сумісно з адміністрацією);
- організація роботи студентської ради гуртожитку, старост поверхів, відповідальних секторів за напрямками робіт (з санітарного стану, дозвілля, проведення спортивних заходів, підтримання громадського порядку та профілактики правопорушень, поліпшення побутових умов);
- участь в приведенні навчальних корпусів, майстерень, гуртожитків у відповідність до належного санітарного стану;
- організація ремонтних бригад з числа студентів з ремонту меблів, побутових приладів та іншого майна;
- проведення роз'яснювальної роботи по економічному використанню електроенергії, води та збереження інвентарю у гуртожитках;
- участь у вирішенні питань по придбанню радіоапаратури, спортінвентарю, меблів, господарського інвентарю тощо (сумісно з адміністрацією);
- організація перевірки підтримання належного санітарного стану;
- організація проведення "Санітарних днів"- кожен четвер тижня (за графіком);
- проводить аналіз соціально-побутового стану гуртожитку та вносить пропозиції керівництву технікуму щодо покращення цього стану;
- проводить заходи щодо залучення мешканців гуртожитку та інших студентів до господарської роботи по благоустрою гуртожитку та прилеглої території;
- здійснює систематичний контроль за санітарним станом у гуртожитку і надає директору технікуму пропозиції щодо заохочення кращих та покарання студентів, які порушують правила проживання в гуртожитку;
- допомагає адміністрації у реалізації пропускового режиму, організації чергувань та рейдів у гуртожитку;
- ініціює та проводить спільно із заступником директора з навчально-виховної роботи та студентською радою конкурси на кращу кімнату;
- співпрацює із студрадою гуртожитку щодо вирішення поточних проблем студентів, які мешкають у гуртожитках;
- допомога в підготовці матеріалів радіогазети «Коледж FM» .