**Міністерство освіти і науки України**

**Харківський державний професійно-педагогічний коледж**

**імені В. І. Вернадського**

|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  **методичною радою коледжу**  **протокол від 11 грудня 2019 р. №2** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **педагогічною радою коледжу**  **протокол від 11 січня 2020 р. №4** |

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про педагогічну раду**

**в Харківському**

**державному професійно-педагогічному коледжі**

**імені В. І. Вернадського**

**2020**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Педагогічна рада Харківського державного професійно-педагогічного коледжу імені В. І. Вернадського (далі педагогічна рада) є колегіальним органом управління коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладом, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу, яка в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу в коледжі, підзаконними нормативно-правовими актами вищестоящих державних органів, регламентуючих освіту і науку України, Статутом коледжу, та даним  Положенням.

Колегіальна функція педагогічної ради реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності коледжу, забезпечує функціонування цілісної системи підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр».

Педагогічну раду очолює голова - директор коледжу.

Педагогічна рада, як колегіальний орган, розглядає та ухвалює найважливіші рішення з питань організації освітнього процесу.

Основними завданнями педагогічної ради є:

1. визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
2. забезпечення підготовки кваліфікованих спеціалістів;
3. вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
4. системне підвищення якості освіти на інноваційній основі;
5. розробка ефективної системи навчально-методичного забезпечення освіти студентів коледжу;
6. забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров’я студентів;
7. затвердження освітніх програм та навчальних планів для всіх спеціальностей;
8. ухвалення рішення з питань організації освітнього процесу, визначення термінів навчання;
9. затвердження зразку та порядку виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту та підстави для його видачі випускникам;
10. організація сучасного освітнього процесу.

**ІІ. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1 Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2 Педагогічна рада створюється у складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, завідувачів навчально-виробничих майстерень та навчально-методичного кабінету, лабораторій, методистів, викладачів, майстрів виробничого навчання, завідувача бібліотеки, бібліотекарів, вихователів гуртожитку,  головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків складу педагогічної ради повинні становити педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу, які обираються органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов’язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

2.3 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2.4 Діловодство педагогічної ради ведуть два секретарі, обрані з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

**ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Педагогічна рада:

3.1 визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;

3.2 розглядає проєкт Статуту коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3.3 розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт коледжу;

3.4 ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.5 визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.6 погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

3.7 за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

3.8 затверджує положення про організацію освітнього процесу;

3.9 затверджує план роботи педагогічної ради коледжу на поточний навчальний рік;

3.10 затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний рік;

3.11 встановлює порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, що проводились поза межами річного плану підвищення кваліфікації та інших видів підвищення кваліфікації;

3.12 затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

3.13 має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу;

3.14 обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та визнає документи, які підтверджують проходження;

3.15 приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

3.16 має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

3.17 приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

3.18 приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

3.19 розглядає результати проведеної профорієнтаційної роботи в коледжі;

3.20 розглядає питання працевлаштування студентів випускних груп;

3.21 обговорює заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного та семестрового контрою, державних екзаменів, причини відрахування студентів за семестр або за навчальний рік;

3.22 встановлює ліміт стипендіатів на поточний навчальний рік та розглядає пропозиції щодо призначення іменних, персональних та президентських стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани;

3.23 аналізує питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів до коледжу;

3.24 приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

**ІV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

 4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2 Дату проведення встановлює адміністрація коледжу, зазвичай це – остання середа кожні два місяці.

4.3 Порядок денний заздалегідь вивішується в навчальній частині та на дошці оголошень коледжу. Засідання педагогічної ради ретельно готуються.

4.4 Секретар до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради за листом реєстрації, з’ясовує причини відсутніх, веде протоколи педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Засідання педагогічної ради є правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов’язкова. Кожний член педагогічної ради зобов’язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6 Один раз на рік засідання педагогічної ради проводяться у нетрадиційній формі (конференція, диспут, круглий стіл, ділова гра, калейдоскоп, воркшоп та інше), завданням яких є використання та поширення педагогічними працівниками інноваційного педагогічного досвіду з метою надання студентам освітніх послуг на сучасному рівні.

**V. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1 Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосу­ванням.

5.2 Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5.3 У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийняті рішення з питань, що обговорювались.

5.3 Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, знаходиться в архіві коледжу протягом десяти років.

5.4 Рішення педагогічної ради набувають чинності після затвердження їх директором і є обов’язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.5 Секретарі педагогічної ради повинні проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення на третьому та п’ятому засіданні педагогічної ради.

**VІ. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

 7.1 Педагогічна рада, як колегіальний орган управління коледжем, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу коледжу, відділеннями, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, що створюються і функціонують в коледжі у частині виконання своїх завдань і здійснення функцій.

**VІІ. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

8.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчально-виробничої роботи коледжу із погодженням методичної та педагогічної рад коледжу і затвердженням директором коледжу.

8.3. У мотивації змін або доповнень обов’язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норми, які змінюють дане Положення.

8.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по коледжу із зазначенням  терміну дії змін.

8.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.