

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова приймальної комісії,  
директор Харківського державного  
професійно-педагогічного коледжу  
імені В.І. Вернадського



Олександр САЙЧУК

«16» травня 2022 року

## **Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників у 2022 р.**

## Загальні положення

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

## Структура оцінки мотиваційного листа

1. Лист має бути написаний за структурою:

*У правому верхньому куті листа розміщується* інформація про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

*Вступ.* У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання наш коледж як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

*Основна частина* може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в коледжі або вплинули на Ваш вибір.

**Заключна частина** має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

2. Об'єм мотиваційного листа має бути 1-2 сторінки формату А4.

### **Критерії оцінювання**

1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до коледжу на відповідну спеціальність;
- рівень розуміння цілей та шляхів їх реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до професії;

### **Порядок оцінювання**

1. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії (vernadskogokoledz@gmail.com) скановані копії (фотокопії) мотиваційного листа, завіреного власним підписом або завантажити його під час подачі заяви на вступ.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист».

В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2. Склад Комісії, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою), затверджується головою Приймальної комісії.

3. Після отримання від представників приймальної комісії відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може

проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

4. Затвердження оцінки за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії.

5. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

6. Під час засідання формується відомість, в яку записуються дані вступника.