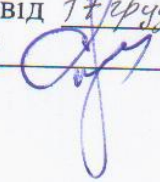



Обговорено та схвалено
Методичною радою технікуму
Пр. № 2 від 17 грудня 2008р.
Голова МР  В.В. Скрипник



Затверджено
Директор ХІПТу
 О.П.Симоненко
"18" / "12" 2008р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

Загальні положення

Методична рада є постійно діючим робочим органом навчального закладу.

Методична рада визначає основні напрями методичної роботи технікуму (коледжу), сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

Методична рада створюється наказом директора технікуму (коледжу) терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора
- завідувачів відділень
- завідувачів майстерень
- методистів
- викладачів-методистів
- голів циклових комісій
- практичного психолога.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. Методична рада проводить засідання один-два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим директором технікуму (коледжу). Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та журналу обліку проведених заходів.

Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

Зміст роботи

Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:
- розгляд заходів по виконанню директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;

- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативно-методичних документів (стандартів) внутрішнього користування (положення, рекомендації, інструкції тощо) і подання їх на затвердження директору навчального закладу;
- визначення основних напрямків методичної роботи технікуму (коледжу) на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в технікумі (коледжі);
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів технікуму (коледжу) і результати їх проведення;
- обговорення результатів участі навчального закладу в огляді-конкурсі методичної і дослідної роботи, технічної і народної творчості, обласних конференціях, семінарах, яка проводить, яка проводить Рада директорів.
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням циклових комісій та методичного кабінету) для їх практичного застосування і поширення.

Форми роботи

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- засідання, на яких розглядається питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через методичний кабінет так і через циклові комісії;
- створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;
- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

Права та обов'язки членів Методичної ради

Члени Методичної ради мають право вносити на розгляд Методичної Ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді

Члени Методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання Методичної ради;
- брати активну участь і роботі Ради;
- своєчасно виконувати доручення керівництва Ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, курсові і державні екзамени з дисциплін та інші заходи у вищих навчальних закладах;
- вивчати питання планування й організації навчального процесу у вищих навчальних закладах;
- якісно і на високому рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну документацію.