Обговорено та схвалено
Методичною радою технікуму
Пр.№ 5 від “ 19 ” червня 2012 р.
Голова МР В.В.Скрипник

Затверджено
Директор технікуму
О.П.Симоненко
“ 20 ” червня 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчально-виробничого процесу в групах первинної професійної підготовки

1. Загальні положення

Положення про організацію навчально-виробничого процесу в Харківському індустріально-педагогічному технікумі в групах первинної професійної підготовки (далі ППП) регламентує систему організаційних заходів та спрямовані на реалізацію змісту освіти. Положення розроблене на основі Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про ліцензування певних видів господарської діяльності”, “Про ліцензійні умови надання освітніх послуг”, Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), затвердженого Постановою Кабінету міністрів № 65 від 20 січня 1998 року, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах затвердженого наказом МОНУ від 30.05.2006 N 419, Положення про академічні відпустки і повторне навчання у закладах освіти, затвердженого наказом МОНУ № 191/153 від 06.09.1996 року, Постанови Кабінету міністрів України № 38 від 20.01.1997 року “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами”, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 03.06.1999 року, Положення про призначення стипендій, затвердженого Постановою кабінету міністрів України від 12.07.2004 року № 882, Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації

особам, які здобувають професійно - технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та МОНУ від 31.12.1998 № 201/469, Положення про документи про освіту та вчені звання (видача свідоцтва про присвоєння/підвищення робітничої кваліфікації, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 12.11.1997 № 1260.

У відповідності до вище перелічених нормативно-правових документів та Статуту технікуму (п.п. 1.8, 3.2, 4.2) групи первинної професійної підготовки закріплюються за відповідними відділеннями технікуму наступним чином:

Професія	**Відділення**
7124 — 7422 Столяр-тесляр	Будівельне
7141-7133 Маляр-штукатур	Будівельне
7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	Технологічне
7233 Слюсар з ремонту та обслуговування сільськогосподарських машин та устаткування	Механізації та електрифікації с/г виробництва
7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Механізації та електрифікації с/г виробництва

1. Навчально-виробничий процес

1.1. **Навчально-виробничий процес в групах первинної професійної підготовки -** це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес у групах з підготовки робітничих професій ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, батьків, колективів підприємств, установ та

організацій може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально технічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями.

Це Положення визначає єдину систему планування, організації та обліку навчально-виробничого процесу, порядку проведення поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю рівня знань, умінь та навичок учнів, їх кваліфікаційної атестації.

2. Планування навчально-виробничого процесу

2.1. Організація діяльності педагогічного колективу щодо забезпечення навчально-виробничого процесу в групах ПТП здійснюється відповідно до плану роботи технікуму на навчальний рік.

2.2. Основними навчально-методичними документами з планування навчально-виробничого процесу в групах ПТП є:

- робочі навчальні плани за професіями;
- робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки, що передбачені робочими навчальними планами;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс навчання;
- плани навчально-виробничої діяльності на півріччя;
- плани занять (уроків);
- розклад занять.

2.2.1. **Робочі навчальні плани за професіями** (далі - робочі навчальні плани) - це документи, розроблені у відповідності з типовими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників з кожної професії (далі - типові навчальні плани), що містять код і назву професії згідно з державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників, код і

назву професії, спеціальності (спеціалізації) за державним класифікатором професій ДК 003:2005, освітній рівень вступника до технікуму на базі повної загальної середньої освіти, обмеження щодо їх віку і статі, медичних показників, термін і ціль навчання, графік навчально-виробничого процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік обов'язкових навчальних предметів, видів навчальних робіт, кількість годин відведених на них, послідовність їх вивчення, обсяг навчального часу на обов'язкову компоненту змісту професійно-технічної освіти, загальний фонд навчального часу, форми, періодичність, терміни контролю знань, умінь і навичок учнів, критерії їх кваліфікаційної атестації, перелік навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, полігонів, вимоги до основних обов'язкових засобів навчання та планований рівень професійної кваліфікації випускника.

Спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у сфері професійно-технічної освіти розробляє на основі Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 N 1135 (1135-2002-п), державні стандарти з конкретних професій (далі - державні стандарти), затверджує типові навчальні плани та типові навчальні програми, які визначають структуру обов'язкової компоненти змісту професійно-технічної освіти і є обов'язковими для використання і виконання.

Обсяг навчального часу на обов'язкову компоненту змісту професійно-технічної освіти не може перевищувати 80 відсотків загального фонду навчального часу.

Технікум на основі типових навчальних планів а також вимог державних стандартів та інтеграції предметів і дисциплін що вивчаються розробляє робочі навчальні плани, в яких відображає зміни у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, і

погоджується з робочими навчальними планами освітньо-кваліфікаційного рівня " молодший спеціаліст".

2.2.2. **Робоча навчальна програма з навчального предмета** - це документ, що визначає зміст і обсяг знань та умінь учнів в групах ППП технікуму на основі типових навчальних програм з навчальних предметів (далі — типові навчальні програми) розробляються робочі навчальні програми що формують відповідні професії.

Робоча навчальна програма з професійно-практичної підготовки - це документ, що визначає зміст і обсяг професійних знань, умінь, навичок учнів та способи і методи їх формування, включає завдання особистісно-орієнтованого навчання.

2.2.3. **Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів** складаються викладачами відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданні відповідної циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи за напрямком змісту навчального предмета та є документом багаторазового використання.

2.2.4. **Перелік навчально-виробничих робіт з професії** визначає завдання, які виконують учні з метою оволодіння професійними знаннями, уміннями та навичками, що передбачені робочою навчальною програмою професійно-практичної підготовки.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії складається на семестр, курс підготовки майстром виробничого навчання та погоджується заступником директора з НВР.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії розглядається і схвалюється на засіданні відповідної циклової комісії та затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи .

Для всіх навчально-виробничих робіт, внесених до переліку,

додається технологічна та технічна документація, що розробляється відповідними цикловими комісіями технікуму на основі державних стандартів.

Під час проведення виробничого навчання безпосередньо на виробництві чи в сфері послуг у переліку навчально-виробничих робіт зазначається загальна характеристика робочих місць або найменування робіт, які учні повинні виконувати з кожної теми чи розділу робочої навчальної програми професійно-практичної підготовки.

2.2.5. **Плани виробничого навчання навчальних груп** визначають конкретний зміст навчально-виробничих завдань, послідовність та організацію їх виконання в навчальних майстернях технікуму та виробничого навчання (виробничої практики) на підприємстві чи в сфері послуг. Плани виробничого навчання складаються на півріччя майстрами виробничого навчання у відповідності з робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами професійно-практичної підготовки та переліками навчально-виробничих робіт для навчальних груп і затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи. За відсутності умов для фронтального навчання учнів окремим видам робіт, окрім плану виробничого навчання навчальної групи, складаються графіки переміщення їх по робочих місцях. У графіку переміщення вказуються прізвища учнів, теми програми, назви робочих місць, дільниць чи найменування навчально-виробничих завдань та тривалість роботи на кожному робочому місці. У групах ПТП сільськогосподарського профілю план виробничого навчання навчальної групи передбачає таку послідовність і строки проведення робіт на машинах, що відповідають періодам виконання сільськогосподарських робіт і коригуються з урахуванням природних умов.

2.2.6. **План навчально-виробничої діяльності технікуму** розробляється завідуючими майстернями на півріччя (при професійно-технічному навчанні - на термін навчання) на основі робочих програм професійно-практичної підготовки, переліку навчально-виробничих робіт відповідного тарифно-кваліфікаційного розряду, фонду навчального часу, передбаченого на виконання навчально-виробничих завдань, погоджується з заступником директора з навчально-виробничої роботи і затверджується директором технікуму.

Фонд навчального часу на виконання навчально-виробничих завдань визначається таким шляхом: із загального фонду часу, відведеного на професійно-практичну підготовку робочим навчальним планом, вираховують час на проведення вступних і заключних інструктажів та час на виконання тренувальних вправ.

2.2.7. Плани занять (уроків) розподіляються на:

- план заняття (уроку) теоретичного навчання;
- план уроку виробничого навчання.

План заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог. За умови проведення уроків у паралельних навчальних групах викладач може складати один план уроку, але слід враховувати особливості проведення уроку в тій чи іншій навчальній групі.

План проведення лабораторно-практичного заняття відображає короткий зміст, порядок організації і виконання роботи та, при необхідності, графік переміщення учнів за навчальними (робочими) місцями.

З метою забезпечення ефективної організації лабораторно -

практичних занять викладачем розробляються **інструкційно-технологічні картки**, де вказуються мета, зміст і послідовність виконання учнями, слухачами завдань, перелік інструментів, обладнання і матеріалів, правила безпеки праці під час виконання роботи, контрольні питання для самоперевірки.

При цьому навчальна група поділяється на дві підгрупи.

План уроку виробничого навчання є особистим робочим документом майстра виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки, плану виробничого навчання на півріччя з дотриманням педагогічних та методичних вимог на кожний день занять з виробничого навчання в майстернях технікуму або на виробництві.

Під час виробничої практики учнів майстер виробничого навчання розробляє **план роботи на кожний робочий день**. У дні, коли у закріпленій навчальній групі не проводиться професійно-практична підготовка, майстри виробничого навчання працюють за індивідуальними планами роботи, які погоджуються з завідуючими майстернями.

2.2.8. **Розклад занять** - це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає теоретичну та професійно-практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня. В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, та прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять установлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками.

Розклад занять складається завідувачем відділення під керівництвом заступника директора з навчальної роботи,

затверджується директором технікуму і вивішується за три дні до початку навчання на дошці розкладу занять.

Розклад занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження учнів збереження працездатності учасників навчального процесу протягом робочого дня, тижня, семестру, навчального року.

Зміни в розкладі занять фіксуються у відповідному журналі протягом навчального року та відображаються на спеціальних бланках навчальної частини. З метою якісної підготовки до проведення занять спеціальні бланки зі змінами в розкладі занять на наступний навчальний день вивішуються в педагогічному кабінеті і на дошці розкладу занять у терміни, достатні для ознайомлення з цими змінами учасників навчально-виробничого процесу.

3. Організація навчально-виробничого процесу

3.1. Навчально-виробничий процес здійснюється відповідно до робочих навчальних планів та програм, нормативно-правових актів, навчально-методичних документів з професійно-технічної освіти. Зміст і обсяг навчально-виробничого процесу, терміни навчання визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

Технікум обирає форми, засоби і методи навчання та виховання учнів, у межах визначених законодавством України, цим Положенням і власним Статутом.

3.2. Професійно-технічна освіта включає загально-професійну, професійно-теоретичну і професійно-практичну підготовку, яка здійснюється в спеціалізованих навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях.

3.3. Основними формами теоретичної підготовки є: різні типи уроків, лекції, теоретичні семінари, практичні семінари, лабораторно-практичні заняття тощо; індивідуальні заняття учнів,

консультації, виконання учнями індивідуальних завдань (реферат, розрахункова робота, проміжна поетапна та випускна кваліфікаційна робота), навчальні екскурсії, інші форми організації навчання.

3.3.1. Технікум самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів.

3.4. Учні груп ППП комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки не більше 30 осіб, або менше 30 осіб з урахуванням складності професій.

3.5. Професійно-практична підготовка складається з виробничого навчання, виробничої, перед випускної практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на полігонах, тренажерах, трактородромах, у навчально-виробничих підрозділах, навчальних господарствах, а також на робочих місцях у технікумі, на виробництві чи у сфері послуг за такими формами:

- уроки виробничого навчання (практичного водіння) у технікумі;
- уроки виробничого навчання на виробництві чи у сфері послуг;
- виробнича практика на робочих місцях у технікумі, на виробництві чи у сфері послуг;
- перед випускна практика на виробництві чи у сфері послуг;
- інші форми професійно-практичної підготовки.

Професійно-практична підготовка, та підвищення кваліфікації учнів груп ППП здійснюється із застосуванням модульної системи (модульного професійного навчання) відповідно до "Положення про організацію професійного навчання незайнятого населення за модульною системою", затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України 08.07.99 N 113/247 (z0528-99) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 серпня 1999 року за N 528/3821, та положенням про

модульну технологію організації навчально-виховного процесу у технікумі.

3.6. Виробниче навчання включає:

- навчання учнів у навчально-виробничих майстернях, дільницях і полігонах, де вони послідовно набувають первинні професійні уміння і навички виконання робіт;

- навчання учнів безпосередньо на підприємствах, будівельних об'єктах, полях, фермах, де вони в складі навчальних груп та учнівських бригад під керівництвом майстрів виробничого навчання послідовно закріплюють одержані первинні професійні уміння та навички, навчаються використовувати сучасну техніку, механізми та інструменти, набувають потрібних практичних навичок самостійно та якісно виконувати роботи, передбачені робочими навчальними планами.

При неможливості організації проходження учнями, слухачами виробничого навчання в майстернях технікуму з об'єктивних причин, проведення виробничого навчання організовується на виробництві під керівництвом майстрів виробничого навчання технікуму та відповідних спеціалістів підприємства, при умові повного виконання робочого навчального плану і робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

3.7. Під час навчання учнів практичному водінню транспортних засобів заняття проводяться на навчальних полігонах, трактородромах на маршрутах, погоджених з місцевими підрозділами Державної автомобільної інспекції. Заняття проводяться згідно з графіком, складеним майстром виробничого навчання групи та затвердженим заступником директора з навчально-виробничої роботи технікуму.

3.8. Форма організації виробничого навчання обирається технікумом у залежності від особливості професії чи спеціальності

за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 чоловік.

3.9. Виробнича практика учнів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг з метою удосконалення здобутих знань, умінь і практичних навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленими державними стандартами, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах. Порядок надання оплачуваних робочих місць для проходження учнями технікуму виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах чи у сфері послуг визначено постановою кабінету міністрів України від 07.06.99р. № 992 (992-99-п) "Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики". Під час виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг учні ведуть щоденник виробничої практики , у якому її керівник оцінює виконання навчально-виробничих робіт, та по її закінченню робить загальний висновок про результати виробничої практики.

3.10. За виконані роботи учням під час виробничого навчання чи виробничої практики юридичні та фізичні особи незалежно від форм власності забезпечують їм оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці. Нараховані кошти перераховуються на розрахунковий рахунок технікуму у встановленому порядку з метою виплати їм 50% заробітної плати , нарахованої за час проходження виробничого навчання та виробничої практики. Інші 50% заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учням. Використовуються технікумом для здійснення своєї статутної діяльності , зміцнення навчально-матеріальної бази , на

соціальний захист учнів , проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

3.11. Фізична підготовка проводиться у спеціальних приміщеннях, спортивних залах, на спортивних майданчиках, стадіонах у формі уроку фізичного виховання та в позаурочний час у спортивних секціях.

3.12. Навчальний час учня визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно - технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учня в період проходження виробничої та перед випускної практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно з законодавством України. Відвідування занять в технікумі учнями груп ППП є обов'язковим.

3.13. Тривалість перерв між уроками теоретичного навчання встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, санітарно-гігієнічних вимог, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

Під час проведення уроку виробничого навчання в майстерні

технікуму тривалість перерв між академічними годинами встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин. Тривалість перерв протягом робочого дня під час виробничого навчання і виробничої практики в умовах підприємства визначається режимом його роботи згідно з законодавством України.

4. Контроль за навчально-виробничим процесом

4.1. Технікум організовує та здійснює поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень учнів рівень їхньої кваліфікаційної атестації. Контроль за навчально-виробничим процесом здійснюється відповідно до Положення про модульну систему навчання і контролю знань студентів, схвалених Методичною радою ХІПТу (протокол № 1 від 20.10.2010р.) та затверджених директором технікуму.

Поточний (модульний) контроль може передбачати поурочне опитування учнів груп ПТП, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Модульний контроль - застосовується для оцінювання навчальних досягнень учнів по завершенню вивчення теми робочої навчальної програми, що входять до змістового модулю.

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (екзамени), річні підсумкові заліки, річну атестацію (річні підсумкові екзамени), проміжну кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний екзамен), індивідуальні завдання учням. Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає:

- кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника

відповідного кваліфікаційного рівня;

- державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи чи творчої роботи, що їх замінює.

Форми і періодичність проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

Додержання зазначених у робочому навчальному плані конкретних форм проміжного і вихідного контролю та їх періодичність є обов'язковими.

4.2. Контроль навчальної роботи педагогічних працівників у навчальному закладі здійснюють директор, його заступники, зав. відділеннями , завідуючі майстернями і методист, які вивчають стан і якість виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, науково-методичний рівень і ефективність комплексно-методичного забезпечення викладання навчальних предметів та проведення професійно-практичної підготовки, організацію індивідуальної роботи з учнями, впровадження передового педагогічного та виробничого досвіду тощо.

4.3. Забезпечення контролю за навчально-виробничим процесом у технікумі здійснюється за графіком, що складається під керівництвом заступника директора з навчально-виробничої роботи на семестри та затверджується директором технікуму.

5.Облік навчальної роботи

5.1. Основними документами обліку навчальної роботи в технікумі є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми, у яких педагогічні працівники здійснюють облік проведення навчальних занять, оцінювання навчальних досягнень учнів, відвідування ними занять та виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, відмітку про групу здоров'я учня відповідно до висновку медичної комісії.

Журнали обліку навчальної роботи ведуться та зберігаються

згідно з чинним законодавством.

5.2. Для обліку виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у журналах теоретичного та виробничого навчання педагогічні працівники роблять записи про дату, час і зміст проведених з учнями навчальних занять або навчально-виробничих робіт. У журналах теоретичного навчання записуються результати модульного контролю, лабораторно-практичні роботи, екскурсії та інші види навчальної роботи, а також консультації, домашні завдання.

5.3. Облік навчальних досягнень учнів, слухачів з теоретичного навчання здійснюється педагогічними працівниками за результатами модульного семестрового, підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання відображає навчальні досягнення учнів, які визначені на підставах усних та письмових відповідей, рівня виконання домашніх, лабораторно-практичних та контрольних завдань.

5.4. Навчальні досягнення учнів, слухачів за семестр визначаються за результатами модульного контролю.

Підсумкова оцінка з навчального предмета виставляється на підставі семестрового контролю знань.

5.5. Оцінки навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки за семестр і рік виставляються на підставі поточних оцінок знань, умінь і навичок учнів та перевірних робіт.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляє майстер виробничого навчання за підсумками виконаного учнями кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

6. Організація проведення семестрових, річних атестацій і заліків з навчальних предметів(професійно-теоретичної,загально-технічної підготовки тощо), що входять у додаток до диплома (свідоцтва), фізичної підготовки та перевірних робіт .

6.1. Семестрові, та підсумкові оцінки з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) проводяться в терміни, що передбачені робочими навчальними планами.

6.2. До атестації з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) допускаються учні, які мають підсумкові оцінки не нижче "3" ("задовільно" за національної системи оцінювання з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної , загально-технічної підготовки тощо).

6.3. Викладач повинен підготувати навчальний кабінет і підібрати потрібні для атестації навчально-наочні посібники, обладнання, зразки виробів, схеми, моделі, довідники, словники, навчальні і технологічні карти та інші матеріали, що не містять розгорнутого тексту, формул, відповідей на атестаційні питання.

6.4. В особливих випадках (переїзд на нове місце проживання учня, слухача та інше) технікум , з дозволу обласного управління освіти і науки обласної адміністрації , на прохання учня, його батьків, може надавати йому право проводити атестацію та заліки з навчальних предметів раніше термінів, передбачених робочими навчальними планами і вирішувати питання про переведення або випуск учня.

6.5. Жінкам (учням) , які перебувають у декретній відпустці в зв'язку з вагітністю, пологами та доглядом за дитиною надається академічна відпустка , підставою для цього є довідка , видана відповідною медичною установою.

6.6.Учні за станом здоров'я , які мають річні оцінки не нижче 4 балів з навчальних предметів , що входять у додаток до диплома (свідоцтва) можуть звільнятись від атестації.

Підставою для звільнення учнів від заліків з навчальних предметів є :

- заява учня, батьків учня (або осіб , які їх замінюють);
- довідка лікарсько-консультативної комісії , завірена печаткою відповідної медичної установи , яка видається згідно з Інструкцією про звільнення від перевідних та випускних екзаменів учнів середніх загальноосвітні навчально-виховних закладів України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 січня 1996 року №25/20 (z0098-96) і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28.02.96 за № 98/1123.

6.7. Учні в особливих випадках (участь у міжнародних і всеукраїнських змаганнях , конкурсах , виставках тощо , що проводяться у період атестації - за рішенням управління освіти і науки обласної державної адміністрації) можуть звільнятись від атестації.

6.8. Переможці і призери всеукраїнських та учасники міжнародних конкурсів фахової майстерності за їх бажанням можуть бути звільнені від виконання перевірних робіт.

6.9. Звільнення учнів від атестації та заліків здійснюється відповідно до наказу директора технікуму.

6.10. Фізична підготовка у технікумі завершується підсумковою атестацією шляхом проведення заліку з фізичного виховання учнів. До заліку з фізичного виховання допускаються учні основної і підготовчої груп здоров'я, які опанували навчальну програму. Залік з фізичної підготовки у технікумі проводиться за Державними тестами і нормативами оцінки фізичної підготовленості населення України. Учні, які за станом здоров'я зараховані до спеціальних груп з фізичної підготовки, здійснюють навчання за окремою програмою. Оцінювання навчальних досягнень зазначеної

категорії учнів з фізичної підготовки здійснюється в загальному порядку з урахуванням стану їх здоров'я.

6.11. Перевірні роботи є формою поточного контролю вмінь та навичок учнів, слухачів.

Графік і переліки перевірних робіт з виробничого навчання розробляються зав. майстернями спільно з майстрами виробничого навчання, розглядаються і схвалюються відповідною цикловою комісією та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи технікуму.

6.12. Термін зберігання атестаційної документації визначається діючими нормативними документами.

7. Порядок проведення державної підсумкової кваліфікаційної атестації.

7.1. Кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам , які здобувають професійно-технічну освіту , затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 31.12.98 № 201/469 (z0124-99) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.03.99 за № 124/3417.

Час проведення кваліфікаційної атестації виділяється за рахунок кількості годин , відведених на професійно-практичну підготовку.

7.2. За рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора відраховуються з технікуму:

- учні , які мають підсумкову оцінку з професійно-практичної підготовки нижче ніж 3 бали ;
- учні, які мають підсумкові оцінки нижчі , ніж 3 бали , більше ніж з двох навчальних предметів
- учні випускних навчальних груп , які не з'явились без поважних причин на повторну атестацію чи повторні

заліки або за результатами повторної атестації чи повторних заліків з навчальних предметів одержали оцінки нижчі ніж 3 бали.

Рішення про відрахування учнів протягом трьох днів доводиться до їхнього відома та до відома батьків учнів.

7.3. Учні при відрахуванні з технікуму можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації по результатам поетапної атестації. Результати такої атестації оформляються окремим протоколом.

8. Документи про професійно-технічну освіту.

8.1 Особам, які достроково випускаються з технікуму та за результатами проміжної кваліфікаційної атестації та присвоєної відповідної робітничої кваліфікації, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

8.2. Особам, які не завершили повного курсу навчання у технікумі і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка, в якій вказуються назви навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) про професійно-технічну освіту та одержані підсумкові оцінки (словами), а також навчальні досягнення (оцінка - словами) з професійно-практичної підготовки.